

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037102382503 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2024 за ГРН 2247100166135



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город Ефремов

от 15.07.2024 № 1207

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ласточка» (далее – МАУ ДОЛ «Ласточка», Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. МАУ ДОЛ «Ласточка» является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.3. МАУ ДОЛ «Ласточка» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполнять обязанности, самостоятельно выступать в судах в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ласточка»;

сокращенное – МАУ ДОЛ «Ласточка».

организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

тип: автономное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 301883, Тульская область, Ефремовский район, с. Вязово.

фактический адрес: 301883, Тульская область, Ефремовский район, с. Вязово.

1.6. Учредителем МАУ ДОЛ «Ласточка» является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя МАУ ДОЛ «Ласточка», созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия собственника имущества МАУ ДОЛ «Ласточка» от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.8. МАУ ДОЛ «Ласточка» создано без ограничения срока деятельности.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях. Учредитель учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. МАУ ДОЛ «Ласточка» имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. МАУ ДОЛ «Ласточка» вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. МАУ ДОЛ «Ласточка» несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МАУ ДОЛ «Ласточка» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Имущество филиала учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.11. Руководители филиалов учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МАУ ДОЛ «Ласточка», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности МАУ ДОЛ «Ласточка»

2.1. МАУ ДОЛ «Ласточка» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, приказами и постановлениями федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ефремов, распорядительными актами Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, настоящим Уставом, лицензией и иными нормативно-правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности МАУ ДОЛ «Ласточка» является осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление отдыха, досуга и оздоровления детей в каникулярное время, в период нахождения их в учреждении
- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Виды деятельности МАУ ДОЛ «Ласточка»:

Основной вид деятельности:

предоставление временного или долгосрочного жилья в односторонней или общей комнате, или общежитиях для студентов, приезжих (сезонных)

рабочих, школьников во время каникул, слушателей различных учебных заведений и других лиц;

Иные виды деятельности МАУ ДОЛ «Ласточка»:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием;
- образование дополнительное детей и взрослых.

2.6. МАУ ДОЛ «Ласточка» осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация путевок сторонним организациям и частным лицам;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества.

Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. МАУ ДОЛ «Ласточка» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования город Ефремов. МАУ ДОЛ «Ласточка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Формирование муниципального задания в автономных учреждениях регулируется нормами Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Бюджетного кодекса РФ.

2.9. МАУ ДОЛ «Ласточка» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.10. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МАУ ДОЛ «Ласточка» и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

2.11. Право МАУ ДОЛ «Ласточка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Полномочия Учредителя МАУ ДОЛ «Ласточка»

3.1. Учредитель МАУ ДОЛ «Ласточка»:

- выполняет функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с собственником имущества (в части распоряжения имуществом);
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- дает Учреждению, по согласованию с собственником имущества, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или

передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с собственником имущества);

- вносит собственнику имущества предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного имущества;

- по согласованию с собственником имущества рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.3. В части совершенствования надзорных мероприятий Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в форме текущего и последующего контроля:

- запрашивает необходимую информацию о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, обеспечивает контроль за выполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- проводит плановые и внеплановые проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию муниципального имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, проводит проверки целевого и эффективного использования средств иных субсидий, предоставленных из местного бюджета и не связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Управление МАУ ДОЛ «Ласточка»

4.1. Организация деятельности МАУ ДОЛ «Ласточка»:

4.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации,

законами и нормативными актами Тульской области, муниципального образования город Ефремов, а также настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности.

4.2. Права и обязанности Учреждения:

4.2.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.2.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5. Основные характеристики деятельности МАУ ДОЛ «Ласточка»

5.1. В МАУ ДОЛ «Ласточка» принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии медицинской справки, установленного образца, и путевки.

Досрочное выбытие ребенка возможно при наличии письменного заявления родителя или законного представителя, при предъявлении ими документов, подтверждающих личность.

5.2. Численность детей в отрядах МАУ ДОЛ «Ласточка» определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.3. МАУ ДОЛ «Ласточка» самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом. Планируя организацию отдыха и оздоровления детей, коллектив МАУ ДОЛ «Ласточка» ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и его участие в коллективном творчестве.

5.4. МАУ ДОЛ «Ласточка» может иметь в целом профильный характер, либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей в учреждение могут быть созданы временные детские организации, объединения.

5.5. Привлечение детей в Учреждении без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой учреждения, запрещается.

5.6. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.7. Дни заездов, сроки оздоровления детей в лагере определяются Учреждением с учетом рекомендаций органов здравоохранения.

5.8. Доставку детей в МАУ ДОЛ «Ласточка» из г. Ефремов и обратно осуществляет Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.9. Для осуществления медицинского обслуживания МАУ ДОЛ «Ласточка» заключает договор на медицинское обслуживание со стационарным медицинским учреждением и принимает на работу в качестве штатных сотрудников медицинский персонал, имеющий необходимые квалификационные требования в соответствии с должностной инструкцией, на договорной основе.

5.10. Права и обязанности участников образовательного процесса:

Основными участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения.

Дети имеют право:

- получать полноценный отдых и оздоровление;
- развивать творческие способности и интересы;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в соответствии с программой деятельности Учреждения;
- создавать детские организации;
- получать квалифицированную медицинскую помощь.

Дети обязаны:

- соблюдать Устав МАУ ДОЛ «Ласточка»;
- соблюдать дисциплину и распорядок дня МАУ ДОЛ «Ласточка»;
- соблюдать требования медицинского персонала, а также правила личной гигиены. Детям категорически запрещается покидать территорию Учреждения без педагогических сотрудников или родителей.

Дети могут покидать территорию МАУ ДОЛ «Ласточка» с родителями (законными представителями) с уведомлением педагогических сотрудников.

Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в управлении образовательным процессом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выбирать педагогически обоснованные формы и методы работы с детьми;
- вносить предложения по методической организационно-структурной работе;
- на социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством РФ.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МАУ ДОЛ «Ласточка»;
 - выполнять условия трудового договора, должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка;
 - знать и выполнять образовательную программу Учреждения;
- Родители (законные представители) детей имеют право:
- на полноценный отдых и оздоровление детей;
 - на тактичное и доброжелательное отношение педагогов и обслуживающего персонала;
 - на защиту законных прав и интересов ребенка;
 - на получение информации о поведении, состоянии здоровья ребенка от педагогических и медицинских сотрудников МАУ ДОЛ «Ласточка».

Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- обеспечить ребенка необходимыми личными вещами и предметами личной гигиены для пребывания в Учреждении;
- оказывать помощь педагогическим сотрудникам в осуществлении контроля за поведением детей;
- уважать права и достоинство сотрудников МАУ ДОЛ «Ласточка».

5.11. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Наряду с высокой квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости и доброжелательности. При оказании

услуг персонал Учреждения должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5.13. К работе вспомогательными работниками, на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения, могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

5.14. При приеме на работу каждый сотрудник должен представить медицинское заключение, справку психиатра о возможности работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании, ознакомиться с Уставом, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

5.15. При приеме на работу сотрудники проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических Правил и Правил пожарной безопасности.

5.16. Все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе, в МАУ ДОЛ «Ласточка».

5.17. Для работников МАУ ДОЛ «Ласточка» устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем, для подростков с 14 лет – устанавливается рабочая неделя согласно трудовому законодательству РФ.

5.18. Работники МАУ ДОЛ «Ласточка» обеспечиваются бесплатным проживанием и питанием за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

5.19. По окончании работы в МАУ ДОЛ «Ласточка» работники получают компенсацию за неиспользованный отпуск, пропорционально отработанному времени, в зависимости от занимаемой должности.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МАУ ДОЛ «Ласточка»

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАУ ДОЛ «Ласточка».

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Закрепление муниципального имущества за МАУ ДОЛ «Ласточка» осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Ефремов.

Право на движимое имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества учреждению. Право на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права.

Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, указанных в законодательстве.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и по согласованию с Учредителем.

6.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного Совета автономного учреждения совершать следующие сделки:

- крупные сделки,
- сделки с имуществом учреждения, в которых имеется заинтересованность.

6.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного МАУ ДОЛ «Ласточка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату сделки.

6.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Устава, может признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была

знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.15. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Доходы МАУ ДОЛ «Ласточка», полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

6.17. МАУ ДОЛ «Ласточка» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества МАУ ДОЛ «Ласточка» не несет ответственность по обязательствам учреждения.

6.18. МАУ ДОЛ «Ласточка» вправе заключать соглашения об открытии учреждением лицевых счетов в терминальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

7. Управление МАУ ДОЛ «Ласточка»

7.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения:

7.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается по решению Учредителя в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

7.2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органа по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования город Ефремов и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании коллектива Учреждения.

7.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.2.12. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.2.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.16. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

7.2.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя

7.2.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.2.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.2.22. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.2.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.2.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.2.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого 7.2.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.2.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.2.22. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.2.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 пункта 7.2.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.26. Решения по вопросу, указанному в подпунктах 9 и 12 пункта 7.2.22. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. 7.2.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.2.22. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.2.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.2.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против них не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.2.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 7.2.22. настоящего Устава.

7.2.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.2.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения:

7.3.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор).

7.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3.3. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Тульской области, настоящим Уставом.

7.3.4. Руководитель назначается на должность директора учреждения и освобождается от нее начальником управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов по согласованию с главой администрации муниципального образования город Ефремов. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем начальником управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора.

8. Информация о деятельности МАУ ДОЛ «Ласточка»

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МАУ ДОЛ «Ласточка»;
- решения учредителя о создании Учреждения;
- решение о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем МАУ ДОЛ «Ласточка», в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем МАУ ДОЛ «Ласточка», и в соответствии с общими требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАУ ДОЛ «Ласточка»

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ефремов.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Ефремов.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10. Заключительные положения

10.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Ефремов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью: 21 лист

Глава администрации муниципального образования город Ефремов

Балтабаев Сергей Григорьевич

Подпись

